

## **True North Efterskole Snaptun**

Skolekode 280.443

### **Årsrapport 2014**

(2. regnskabsår)

# RSM plus

## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance pr. 31. december	15
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	17
Noter til årsregnskabet	18
Særlige specifikationer	31

# RSM plus

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2014 for True North Efterskole Snaptun.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de fravigelser der følger af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser mv. og produktionsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning.

Skolens bestyrelse erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5 i friskoleloven og § 4 i lov om private gymnasieskoler og kurser til højere forberedelseseksamen (hf kurser).

Snaptun, den 28. april 2015

### Skoleleder

Nicolai Moltke-Leth

### Bestyrelse

Birgitte Bøge  
formand

Jette Rosendal  
næstformand

Ulrik Jespersen

Hans Henrik Knoop

Lisbeth Norup Lauridsen

# RSM plus

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til bestyrelsen for True North Efterskole Snaptun

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for True North Efterskole Snaptun for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om friskoler og private grundskoler og bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser mv. og produktionsskoler.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. og produktionsskoler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1188 af 8. december 2008 om revision og tilskudskontrol mm. ved frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for skolens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

# RSM plus

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser mv. og produktionsskoler.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 28. april 2015

### RSM plus P/S

statsautoriserede revisorer

Niels Chr. Boll  
statsautoriseret revisor

Ulla Koed  
registreret revisor

# RSM plus

## Generelle oplysninger om skolen

<b>Navn</b>	True North Efterskole Snaptun Havnevej 11, Snaptun 7130 Juelsminde  CVR nr.: 34 66 80 94 Skolekode: 280.443  Regnskabsår: 1. januar - 31. december Stiftet: 27. september 2012
<b>Formål</b>	True North Efterskole Snaptuns formål er i henhold til §1 stk. 3 i skolens vedtægter at drive efterskole indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler, hvor undervisning og samvær tager sigte på menneskelig udvikling og modning samt på almen dannelse, opdragelse og uddannelse.
<b>Bestyrelse</b>	Birgitte Bøge, formand, Spangsmosevej 35, 6430 Nordborg Jette Rosendal, næstformand, Stampevej 47, 7100 Vejle Ulrik Jespersen, Fynsgade 50, 7400 Herning Hans Henrik Knoop, Skrejrupvej 6, 8410 Rønne Lisbeth Norup Lauridsen, M. Bechs Alle 77, 2650 Hvidovre
<b>Skoleleder</b>	Nicolai Moltke-Leth
<b>Revision</b>	RSM plus P/S statsautoriserede revisorer Jens Baggesens Vej 90N 8200 Aarhus N
<b>Pengeinstitut</b>	Sydbank - Horsens Søndergade 18-20 8700 Horsens

# RSM plus

## Hoved- og nøgletal

Set over en 2-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2014	2013
	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>		
<b>Resultatopgørelse</b>		
Indtægter i alt	21.119	12.000
Heraf statstilskud	7.666	3.442
Omkostninger vedrørende drift i alt	-22.079	-11.819
Driftsresultat før finansielle poster	-960	181
Finansielle poster i alt	-238	-154
Årets resultat	-1.198	26
<b>Balance</b>		
Anlægsaktiver i alt	10.791	10.513
Omsætningsaktiver i alt	1.107	5.507
Balancesum	11.899	16.020
Egenkapital ultimo	-1.172	26
Langfristet gæld i alt	7.907	8.081
Kortfristet gæld i alt	5.164	7.912
<b>Pengestrømsopgørelse</b>		
Driftens likviditetsvirkning i alt	1.411	2.713
Investeringers likviditetsvirkning i alt	-748	-10.783
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	-74	8.081
Pengestrøm, netto	588	11
<b>Nøgletal i %</b>		
Overskudsgrad	-5,7%	0,2%
Likviditetsgrad	21,4%	69,6%
Soliditetsgrad	-9,8%	0,2%
Finansieringsgrad	73,3%	76,9%
Samlet elevbetaling pr. årselev (efterskole/folkehøjskole)	100.139	42.905
Antal årselever i regnskabsåret (efterskole/folkehøjskole)	123,7	53,0
Antal elever i kostafdeling (efterskole/folkehøjskole)	0,0	0,0
Antal årselever i skoleåret (indenfor loven) (efterskole/folkehøjskole)	116,6	0,0
Antal lærerårsværk (efterskole/folkehøjskole)	17,1	8,2

## RSM plus

### Hoved- og nøgletal

	2014	2013
	kr.	kr.
Antal årsværk for øvrigt personale	7,1	3,5
Antal årsværk i alt	24,2	11,7
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,7%	1,9%
Årselever pr. lærerårsværk (efterskole/folkehøjskole)	7,2	6,5
Lærerlønsomkostninger pr. årselev (efterskole/folkehøjskole)	66.709	92.102
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i hele kr.	21.747	24.775
Lønomkostninger i alt pr. årselev i hele kr.	88.456	116.877
Undervisningsomkostninger pr. årselev i hele kr.	114.553	123.525
Ejendomsomkostninger pr. årselev i hele kr.	29.795	54.674
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev i hele kr.	17.360	22.555
Administrationsomkostninger pr. årselev i hele kr.	16.782	22.253

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.



# RSM plus

## Ledelsesberetning

### Skolens hovedaktiviteter

True North Efterskole Snaptuns formål er i henhold til §1 stk. 3 i skolens vedtægter at drive efterskole indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler, hvor undervisning og samvær tager sigte på menneskelig udvikling og modning samt på almen dannelse, opdragelse og uddannelse.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Skolens resultatopgørelse for 2014 udviser et underskud på kr. 1.198.101, og balance pr. 31. december 2014 udviser en negativ egenkapital på kr. 1.171.694.

### Udvikling i aktiviteter

På True North Efterskole Snaptun tager vi afsæt i følgende grundlæggende værdier, hvor fundamentet er, at

- det enkelte menneske evner og har vilje til selv, og i fællesskab med andre, at udvikle sig fagligt og personligt
- gensidig respekt, forventninger og det at stille krav til hinanden er grundlæggende elementer i opdragelsen og udviklingen af det enkelte menneske, og er forudsætningen for at kunne tage ansvar og forvalte frihed
- det er vigtigt af at lære eleverne demokratiets virkemidler med pligter og rettigheder
- læring, omsorg, oplevelser og udfordringer er væsentlige for den enkeltes udvikling til livsduelig selvstændig individ, der kan tage ansvar og navigere i eget liv.

En sådan efterskole har ét liv på papiret, og et helt andet, når det skal implementeres i virkeligheden. Det har været en uvurderlig læringsproces for såvel bestyrelse, som for ledelsen og personalet igennem de 2 første år.

### 2014 – et lærerigt skoleår

True North Efterskole Snaptun modtog august 2013 første hold elever. Et omfattende arbejde lå forud for at sikre rammerne omkring skolen. Desværre var det ikke nok til at ramme det niveau af kvalitet, som skolen gerne ville sikre fra start.

14 dage inde i det første skoleår kom første forstanderskifte, hvorefter bestyrelsen ansatte en ny forstander, som desværre allerede i april 2014 sygemeldte sig og opsagde sin stilling med udgang af juli pga. helbreds-mæssige problemer. Ledelsesteamet bestod resten af skoleåret 2013/14 af den nuværende bestyrelsesformand Nicolai Moltke-Leth, Susanne Aabrandt som faglig leder, og Jacob Lycke som skolens administrationschef.

De to største udfordringer på skolen har været at få ledelsen til at fungere optimalt, og skabe tidsmæssig ressource til at træne lærerne i forskningsbaseret didaktik og pædagogik. Fra august måned lykkedes ovenstående i udpræget grad, hvorfor vi kan konkludere, at stabiliseringen hen over 2014 er lykket, hvor fastholdelse af og trivsel hos elever og medarbejdere er steget markant jf. trivselsanalyserne på hjemmesiden.

True North Efterskole er en akademisk ambitiøs efterskole, og skal over de kommende år sigte mod at blive en rollemodel skole i både national- og international klasse. Vi er overbeviste om, at det kan lade sig gøre, og derfor intensiveres skolens udvikling de kommende år.

Bestyrelsen har erfaret, at det er vanskeligt at finde en erfaren efterskoleleder, som umiddelbart kan rammesætte og udvikle en efterskole, hvor forskningsbaserede læringsmetoder, som True North selv anvender, er en præmis. Derfor ansatte TNE (True North Efterskole) en viceforstander pr. 1. august 2014, som sammen med det øvrige ledelsesteam kvalitetssikrer og udvikler skolen i fht. missionen. Nicolai Moltke-Leth trådte således ud af bestyrelsen for at indgå i forstanderstillingen, hvilket er aftalt til en tidsbegrænset periode, indtil der er ansat en forstander i løbet af 2015.

TNE har således påbegyndt etablering af et ledelsesmæssigt fundament, som skal sikre et stærkt fagligt og pædagogisk afsæt, der både danner og uddanner eleverne til fremtiden.

# RSM plus

## Ledelsesberetning

Lærerne har i gennem 2014 indgået i en intensiv pædagogisk kompetenceudvikling, hvor lærerne trænes i forskningsbaserede metoder, som kan styrke elevernes:

1. mind-set
2. evne til at kunne sætte gennemskuelige mål
3. personlig lederskab og sociale kompetencer
4. trivsel
5. relationer
6. styrkebaseret læring
7. evne til at være rollemodeller (herunder også lærernes evne og adfærd som rollemodeller)
8. modtagelse og handling på feedback fra lærerne.

I august implementerede TNE et nyt fag Unlocking Potential (UP), som blev skemalagt blandt de faglige fag og fik samme vægt som de almindelige fag i 9. og 10. klasse. Faget vil fremadrettet blive et af vores særlige afsæt for True North Efterskole Snaptun, hvor det er vores mål at træne eleverne i forhold til livsduelighed. Et tiltag som er både relevant og i tråd med både ministeriets mål for folkeskoleområdet og ikke mindst et element i forskningen, som har stor bevågenhed til sikring af unges forankring i arbejdsmarkedet.

At True North Efterskole Snaptun er en visionær pædagogisk efterskole vidner Efterskolernes dag, Efterskolernes aften og antallet af elever på efterskolen om, hvor TNE på landsplan ligger i toppen mht. antal interesserede og besøgende.

Alt i alt et lærerigt år 2, hvor det sideløbende med udfordringerne, har været en fornøjelse at følge elevernes udvikling såvel fagligt som personligt.

2015

I det kommende år arbejder TNE med ovenstående 8 indsatsområder, hvor målene er:

- sikring af elevernes fagfaglige-, personlige- og sociale udvikling
- kvalitetssikring af undervisningen – både fagfagligt og pædagogisk
- kvalitetssikring af fritid, hvor dannelse og uddannelse ligeledes er i centrum
- sikring af trivsel hos og fastholdelse af elever
- sikring af medarbejdertrivsel
- kompetenceudvikling af lærerne og øvrige medarbejdere
- styrket samarbejde og partnerskab med forældre
- et stærkt og autentisk ledelsesteam, som understøtter TNEs mission og ovenstående mål

TNE vil sammen med medarbejderne og bestyrelsen sikre ovenstående gennem fælles strategi og tæt opfølgning, som udarbejdes i første halvdel af 2015.

Hertil kommer, at den løbende kvalitetssikring og udvikling tager afsæt i evaluering og resultaterne fra både elevtrivsel, eksamensresultater og feedback fra forældre samt ungdomsuddannelserne. TNE skal med særlig omhu være selvkritiske, således at skolens eksistensberettigelse klart fremgår gennem målopfyldelse jf. ovenstående mål.

# RSM plus

## Ledelsesberetning

### **Udvikling i økonomiske forhold**

Årets resultat er tilfredsstillende set i lyset af budget 2014.

Budgettet for 2014 blev udarbejdet på baggrund af sammenligninger med andre efterskoler af samme størrelse tillagt etableringsomkostninger, samt enkelte historiske data fra skolens første regnskabsår. Budgettet for 2015 udviser et forventet overskud på t.kr. 1.579, hvilket vil medføre en positiv egenkapital i slutningen af 2015.

Af fondsmidlerne på t.kr. 5.000 som skolen modtog af Det Obelske Familefond og Ole Kirk's Fond ved skolens stiftelse blev t.kr. 2.000 modregnet under materielle anlægsaktiver og bliver indtægtsført i takt med skolens afskrivninger på nødvendige anskaffelser foretaget i 2013. Dette har forbedret årets resultat i 2014 med t.kr. 436. Restsaldoen udgør t.kr. 1.400, som vil blive modregnet i fremtidige regnskabsår.

### **Redegørelse for inklusionstilskud**

Skolen har i 2014 ikke modtaget inklusionstilskud.

### **Usikkerhed ved værdiansættelse af aktiver og gæld**

Der er ingen kendt usikkerhed ved værdiansættelse af aktiver og gæld pr. 31. december 2014.

### **Usædvanlige forhold**

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2014 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager tilskud**

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke den finansielle stilling.

### **Den forventede økonomiske udvikling**

Budgettet for 2015 med et forventet overskud på t.kr. 1.579 er baseret på 143 årselever. Det forventes, at skolen ender på 147 årselever i 2015. Dette medfører at skolen ikke burde få problemer med at opnå det budgetterede overskud.

True North Efterskole Snaptun forventer at etablere naturfagslokale efteråret 2015 til styrkelse af både faglighed og integrering i skolens tværfaglighed og fritid. Der arbejdes endvidere på fondsansøgning, som skal bidrage til etablering af naturfagslokalet.

Sammen med Hedensted Kommune er der indsendt ansøgning vedr. lokalplan, idet skolen forventer at etablere en multihal, som både skal understøtte undervisning og styrke bevægelse samt idræt på efterskolen. Udover multihallen planlægges endvidere 3 – 5 undervisningslokaler. Multihal og undervisningslokaler planlægges til ibrugtagning i skoleåret 2018/2019.

Såfremt at elevpotentialer er tilstede forventer True North Efterskole Snaptun at optage op til 156 elever august 2015.

## RSM plus

### Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for True North Efterskole Snaptun for 2014 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af § 2, stk. 2 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser mv. og produktionsskoler.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Resultatopgørelsen

##### Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med at tilskuddene modtages. Tilskud, der vedrører andre perioder, periodiseres.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter, der vedrører andre perioder, periodiseres.

##### Omkostninger generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn m.v., afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostninger fordeles på:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostordning/kantineordning
- Administration.

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling er uændrede i forhold til tidligere.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. De samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

##### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt udgift og indtægt vedrørende renteswap.

# RSM plus

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger ekskl. grunde	50 år	25 %
Ombygning og renovering	25 - 50 år	0 %
Bygningsinstallationer	10 år	0 %
Inventar og udstyr	3 - 5 år	0 %
IT-udstyr	3 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 18.750 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Etableringstilskud afskrives (indtægtsføres) over samme periode, som det aktiv, etableringstilskuddet vedrører.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

#### Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld samt finansielle forpligtelser indregnes til nominal restgæld og låneomkostninger udgiftsføres i det finansår disse afholdes.

Gæld i øvrigt er målt til nominal værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, opført som forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

# RSM plus

## Anvendt regnskabspraksis

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

### Likvider

Likvide midler omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer.

### Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal opstilles og præsenteres i henhold til regnskabsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

### Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver ultimo}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$

Årsværk (= sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid).

Lærerårsværk og lærerlønsomkostninger på efterskoler samt husholdnings- og håndarbejdsskoler (= Ledere (herunder forstandere, viceforstandere og afdelingsledere) og lærere).

Lønomskostninger opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedrørende løn modregnes.

## RSM plus

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2014 kr.	2013 kr.
<b>Indtægter</b>			
Statstilskud	1	7.665.803	3.441.662
Skolepenge m.m. (elevbetaling m.v.)	2	13.182.796	5.307.348
Andre indtægter	3	<u>270.690</u>	<u>3.251.016</u>
<b>Indtægter i alt</b>		<b><u>21.119.289</u></b>	<b><u>12.000.026</u></b>
<b>Omkostninger vedr. drift</b>			
Lønoms-kostninger vedr. undervisning	4	-8.251.865	-4.881.404
Andre omkostninger vedr. undervisning	5	<u>-5.918.387</u>	<u>-1.665.410</u>
<b>Undervisning i alt</b>		<b><u>-14.170.252</u></b>	<b><u>-6.546.814</u></b>
<b>Ejendomsdrift</b>			
Lønoms-kostninger vedr. ejendomsdrift	6	-625.026	-352.081
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift	7	<u>-3.060.662</u>	<u>-2.545.636</u>
<b>Ejendomsdrift i alt</b>		<b><u>-3.685.688</u></b>	<b><u>-2.897.717</u></b>
<b>Kostafdeling/kantine</b>			
Lønoms-kostninger vedr. kostafdeling	8	-984.034	-498.558
Andre omkostninger vedr. kostafdeling	9	<u>-1.163.433</u>	<u>-696.881</u>
<b>Kostafdeling/kantine i alt</b>		<b><u>-2.147.467</u></b>	<b><u>-1.195.439</u></b>
<b>Administration</b>			
Lønoms-kostninger vedr. administration	10	-1.081.095	-462.454
Andre omkostninger vedr. administration	11	<u>-994.856</u>	<u>-716.954</u>
<b>Administration i alt</b>		<b><u>-2.075.951</u></b>	<b><u>-1.179.408</u></b>
<b>Omkostninger vedr. drift i alt</b>		<b><u>-22.079.358</u></b>	<b><u>-11.819.378</u></b>
<b>Driftsresultat før finansielle poster</b>		<b><u>-960.069</u></b>	<b><u>180.648</u></b>
Renteindtægter	12	107.495	1.988
Renteomkostninger	13	<u>-345.527</u>	<u>-156.229</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b><u>-238.032</u></b>	<b><u>-154.241</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-1.198.101</u></b>	<b><u>26.407</u></b>

Årets resultat overføres til: Egenkapital i øvrigt.

## RSM plus

## Balance pr. 31. december

	Note	2014 kr.	2013 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	14		
Grunde og bygninger		9.423.360	9.465.375
Inventar og udstyr, undervisning		978.731	1.047.720
Inventar og udstyr, kostafdeling/kantine		389.283	0
Pavillon		0	0
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>10.791.374</u></b>	<b><u>10.513.095</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
Tilgodehavender	15	257.821	5.420.479
Periodeafgrænsningsposter	16	249.772	75.001
Likvide beholdninger	17	599.729	11.266
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>1.107.322</u></b>	<b><u>5.506.746</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u>11.898.696</u></b>	<b><u>16.019.841</u></b>



## RSM plus

## Balance pr. 31. december

	Note	2014 kr.	2013 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Egenkapital i øvrigt	18	<u>-1.171.694</u>	<u>26.407</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>-1.171.694</u></b>	<b><u>26.407</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til realkreditinstitutter	19	<u>7.906.548</u>	<u>8.081.000</u>
		<u>7.906.548</u>	<u>8.081.000</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kortfristet del af langfristet gæld	19	100.000	0
Anden kortfristet gæld	20	2.254.604	6.577.000
Periodeafgrænsningsposter	21	<u>2.809.238</u>	<u>1.335.434</u>
		<u>5.163.842</u>	<u>7.912.434</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>13.070.390</u></b>	<b><u>15.993.434</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>			
		<b><u>11.898.696</u></b>	<b><u>16.019.841</u></b>
Andre forpligtelser	22		
Andre forpligtelser	23		

## RSM plus

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2014	2013
		kr.	kr.
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>			
Årets resultat		-1.198.101	26.407
Reguleringer for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:			
Afskrivninger		469.915	233.219
Ændring i tilgodehavender		5.162.658	-5.420.479
Ændring i periodeafgrænsningsposter (udgifter)		-174.771	-38.251
Ændring i anden gæld		-4.322.396	6.577.000
Ændring i periodeafgrænsningsposter (indtægter)		1.473.804	1.335.434
		<u>1.411.109</u>	<u>2.713.330</u>
<b>Investeringers likviditetsvirkning</b>			
Betaling for materielle anlægsaktiver		-748.194	-12.746.314
Modtaget fra salg af materielle anlægsaktiver		0	2.000.000
Betaling for finansielle anlægsaktiver		0	-36.750
		<u>-748.194</u>	<u>-10.783.064</u>
<b>Finansieringens likviditetsvirkning</b>			
Tilbagebetaling af gæld		-8.081.000	0
Optagelse af lån/afdrag på lån (netto)		8.006.548	8.081.000
		<u>-74.452</u>	<u>8.081.000</u>
<b>Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering</b>		588.463	11.266
Likvider 1. januar 2014		<u>11.266</u>	<u>0</u>
<b>Likvider 31. december 2014</b>		<u><b>599.729</b></u>	<u><b>11.266</b></u>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		<u>599.729</u>	<u>11.266</u>
<b>Likvider 31. december 2014</b>		<u><b>599.729</b></u>	<u><b>11.266</b></u>

## RSM plus

## Noter til årsregnskabet

	2014	2013
	kr.	kr.
<b>1 Statstilskud</b>		
Grundtilskud, kostskole/efterskole	580.000	241.932
Taxametertilskud 1	2.794.303	1.278.074
Taxametertilskud 2	3.553.600	1.594.822
Bygningstilskud	750.224	326.834
Dispositionsbegrænsning	-12.324	0
	<u>7.665.803</u>	<u>3.441.662</u>
<b>2 Skolepenge m.m. (elevbetaling m.v.)</b>		
Statslig støtte til elever på efterskoler	4.030.477	1.793.993
Elevbetaling	6.419.941	2.659.244
Individuel støtte til elever	-56.500	-15.929
Betaling for materialer, ekskursioner m.v., kostskole	2.298.388	0
Indmeldelsesgebyr	381.250	638.200
Udmeldelsesgebyr	109.240	231.840
	<u>13.182.796</u>	<u>5.307.348</u>
	<u>13.182.796</u>	<u>5.307.348</u>
<b>3 Andre indtægter</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	80.880	129.681
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	50.799	73.923
Ansattes betaling for lys, varme m.v.	6.000	0
Ansattes betaling for kost	91.728	32.312
Kontingent, skolekreds	7.800	15.100
Gaver og private tilskud	5.000	5.000.000
Etableringstilskud overført til anlægsaktiver	0	-2.000.000
Kommunale tilskud vedr. støttekrævende elever	17.336	0
Øvrige indtægter og andre tilskud	11.147	0
	<u>270.690</u>	<u>3.251.016</u>

## RSM plus

## Noter til årsregnskabet

	2014	2013
	kr.	kr.
<b>4 Lønomskostninger vedr. undervisning</b>		
<b>Løn til ansatte ved kostskole, indenfor loven</b>		
Løn m.v. til kostskole, indenfor loven	7.439.834	3.502.122
Pensionsbidrag	1.068.377	574.139
Regulering af feriepengeforpligtelse	553.137	388.699
ATP	59.940	25.560
Dagpenge	-328.803	-18.423
Tilskud fleksbørsel	-126.429	-4.884
Regulering af afspadseringsforpligtelse	-414.191	414.191
	<u>8.251.865</u>	<u>4.881.404</u>
	<b><u>8.251.865</u></b>	<b><u>4.881.404</u></b>
<b>5 Andre omskostninger vedr. undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer	544.154	542.271
CopyDan	12.196	0
Lejrskoler og ekskursioner	3.114.815	89.168
Inventar og udstyr, anskaffelse	5.394	11.837
Inventar og udstyr, leje og leasing	686.668	188.455
Drift af busser	0	1.771
Afskrivning vedr. undervisning	329.356	125.584
Afskrivning vedr. etableringstilskud	-198.045	-34.245
Øvrige omskostninger vedr. undervisning	238.086	32.461
Møder og arrangementer	24.099	27.310
Efter- og videreuddannelse, undervisning	87.109	182.287
Tjenesterejser, undervisning	108.749	57.332
Prøveudgifter	15.862	0
Edb-udgifter	136.186	119.835
Udgifter til optag af elever	2.400	42.888
Pædagogisk konsulent	811.358	278.456
	<u>5.918.387</u>	<u>1.665.410</u>
	<b><u>5.918.387</u></b>	<b><u>1.665.410</u></b>

## RSM plus

## Noter til årsregnskabet

	2014	2013
	kr.	kr.
<b>6 Lønoms-kostninger vedr. ejendomsdrift</b>		
Løn	756.336	399.913
Pensionsbidrag	18.717	5.204
Regulering af feriepengeforpligtelse	12.985	0
ATP	8.460	4.590
Lønrefusioner	0	-57.626
Fleksjobrefusion	-171.472	0
	<u>625.026</u>	<u>352.081</u>

## RSM plus

## Noter til årsregnskabet

	2014	2013
	kr.	kr.
<b>7 Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>		
<b>Lejeomkostninger</b>		
Lejeomkostninger	362.528	123.071
Timelejemål	<u>13.960</u>	<u>3.204</u>
	<u>376.488</u>	<u>126.275</u>
<b>Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer</b>		
Ejendomsskat	54.122	14.356
Ejendomsforsikring	<u>66.640</u>	<u>65.043</u>
	<u>120.762</u>	<u>79.399</u>
<b>Varme, el og vand</b>		
El	410.431	310.538
Vand	103.291	93.228
Varme	<u>419.609</u>	<u>457.720</u>
	<u>933.331</u>	<u>861.486</u>
<b>Rengøring</b>		
Rengøringsartikler	85.710	109.759
Rengøringsfirma	219.859	175.264
Renovation	<u>53.156</u>	<u>43.608</u>
	<u>358.725</u>	<u>328.631</u>
<b>Vedligeholdelse</b>		
Vedligeholdelse, bygninger	597.572	629.976
Vedligeholdelse, arealer	467.508	341.907
Småanskaffelser	<u>30.451</u>	<u>26.923</u>
	<u>1.095.531</u>	<u>998.806</u>

## RSM plus

## Noter til årsregnskabet

	2014	2013
	kr.	kr.
<b>7 Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift (Fortsat)</b>		
<b>Afskrivning vedr. ejendomsdrift</b>		
Afskrivning vedr. ejendomsdrift	244.810	165.918
Afskrivning vedr. etableringstilskud	<u>-88.367</u>	<u>-24.038</u>
	<u>156.443</u>	<u>141.880</u>
<b>Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>		
Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift	1.631	0
Arbejdstøj	11.942	9.159
Efter- og videreuddannelse, ejendom	4.400	0
Tjenesterejser, ejendom	<u>1.409</u>	<u>0</u>
	<u>19.382</u>	<u>9.159</u>
	<b><u>3.060.662</u></b>	<b><u>2.545.636</u></b>
<b>8 Lønoms-kostninger vedr. kostafdeling</b>		
Løn, køkken	778.775	370.494
Pensionsbidrag	130.318	64.196
Regulering af feriepengeforpligtelse	65.581	59.458
ATP	<u>9.360</u>	<u>4.410</u>
	<b><u>984.034</u></b>	<b><u>498.558</u></b>

## RSM plus

## Noter til årsregnskabet

	2014	2013
	kr.	kr.
<b>9 Andre omkostninger vedr. kostafdeling</b>		
Madvarer	873.670	470.403
Inventar	4.866	27.625
Inventar anskaffelse, køkken	34.934	57.977
Inventar anskaffelse, værelser	25.534	98.217
Leje eller leasing af inventar	54.751	18.695
Afskrivning vedr. kostafdeling	298.412	105.602
Afskrivning vedr. etableringstilskud	-150.000	-105.602
Øvrige omkostninger vedr. kostafdeling	19.443	2.888
Efter- og videreuddannelse, køkken	0	6.250
Tjenesterejser, køkken	400	0
Arbejdstøj, køkken	1.423	14.826
	<u>1.163.433</u>	<u>696.881</u>
<b>10 Lønomsomkostninger vedr. administration</b>		
Løn	819.358	347.375
Pensionsbidrag	140.742	58.583
Regulering af feriepengeforpligtelse	114.515	53.706
ATP	6.480	2.790
	<u>1.081.095</u>	<u>462.454</u>



## RSM plus

## Noter til årsregnskabet

	2014	2013
	kr.	kr.
<b>11 Andre omkostninger vedr. administration</b>		
Revision, årsregnskab	55.000	50.000
Revision, attestationer og uanmeldt besøg	17.063	10.500
Regnskabsmæssig assistance	29.153	44.569
Revision m.v. tidligere år	18.653	0
Andre konsulentytelser	17.344	0
Advokat	9.375	50.000
Tab på debitorer (inkl. skolepenge)	42.952	82.646
PR	65.452	126.563
Annoncer	20.125	11.376
Kontorartikler	35.252	21.803
Porto	7.584	844
Telefon	56.671	56.060
Gebyrer	15.547	13.396
Kontorinventar, anskaffelse	38.868	9.169
Leje eller leasing af inventar	0	28.064
Personaleudgifter	34.258	31.211
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	151.056	49.738
Repræsentation	120	489
Øvrige omkostninger vedrørende administration m.v.	0	120
Kontingenter	33.463	6.245
Forsikringer	93.405	58.475
Bestyrelsesudgifter	151.583	4.089
Efter- og videreuddannelse, administration	6.150	23.995
Tjenesterejser, administration	11.261	6.104
Lønbehandling	14.278	8.332
Edb-udgifter	70.243	23.166
	<u>994.856</u>	<u>716.954</u>

## RSM plus

## Noter til årsregnskabet

	2014	2013
	kr.	kr.
<b>12 Renteindtægter</b>		
Renteindtægter fra pengekonti	0	1.988
Realiserede og urealiserede kursgevinster	107.495	0
	<u>107.495</u>	<u>0</u>
	<b><u>107.495</u></b>	<b><u>1.988</u></b>
<b>13 Renteomkostninger</b>		
Prioritetsrenter	263.185	107.408
Renteudgifter vedrørende kassekredit	33.787	32.605
Kreditorer	3.920	1.216
Låneomkostninger	35.075	15.000
Lån, True North	8.670	0
SKAT	890	0
	<u>345.527</u>	<u>156.229</u>
	<b><u>345.527</u></b>	<b><u>156.229</u></b>

## RSM plus

## Noter til årsregnskabet

## 14 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr, undervisning	Inventar og udstyr, kostafdeling/kantine	Pavillon	I alt
Kostpris 1. januar 2014	9.798.744	1.507.012	1.210.483	230.075	12.746.314
Tilgang i årets løb	104.658	221.307	422.229	0	748.194
Afgang i årets løb	0	-60.130	-18.613	0	-78.743
Kostpris 31. december 2014	<u>9.903.402</u>	<u>1.668.189</u>	<u>1.614.099</u>	<u>230.075</u>	<u>13.415.765</u>
Modtaget tilskud 1. januar 2014	-195.397	-364.045	-1.210.483	-230.075	-2.000.000
Tilskud modregnet i afskrivninger 1/1	3.908	30.337	110.467	19.173	163.885
Årets modregning i afskrivninger	<u>9.770</u>	<u>72.810</u>	<u>277.141</u>	<u>76.692</u>	<u>436.413</u>
Ikke modregnet tilskud 31. december 2014	<u>-181.719</u>	<u>-260.898</u>	<u>-822.875</u>	<u>-134.210</u>	<u>-1.399.702</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2014	141.880	125.584	110.467	19.173	397.104
Årets af- og nedskrivninger	156.443	307.987	293.413	76.692	834.535
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>-5.011</u>	<u>-1.939</u>	<u>0</u>	<u>-6.950</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2014	<u>298.323</u>	<u>428.560</u>	<u>401.941</u>	<u>95.865</u>	<u>1.224.689</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014</b>	<b><u>9.423.360</u></b>	<b><u>978.731</u></b>	<b><u>389.283</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>10.791.374</u></b>

Værdien af danske grunde og bygninger ifølge offentlig vurdering pr. 1. oktober 2014 udgør kr. 12.700.000.

## RSM plus

## Noter til årsregnskabet

	2014	2013
	kr.	kr.
<b>15 Tilgodehavender</b>		
Skolepenge	116.072	116.540
Hensættelse til tab på skolepenge	-95.055	-58.094
Statstilskud	100.355	0
Statstilskud, elevstøtte	0	5.280.036
Økonomistyrelsen	70.404	4.884
Kommuner	55.420	57.626
Andre tilgodehavender	10.625	19.487
	<u>257.821</u>	<u>5.420.479</u>
<b>16 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Andre forudbetalinger	213.022	38.251
Deposita	36.750	36.750
	<u>249.772</u>	<u>75.001</u>
<b>17 Likvide beholdninger</b>		
Kasse	1.368	2.188
Udenlandsk valuta	13.328	0
Sydbank, erhvervskonto	582.413	2.365
Sydbank, erhvervskonto (skolekreds)	2.620	4.820
Sydbank, depotkonto (Ole Kirks Fond)	0	1.009
Sydbank, depotkonto (Det Obelske Familiefond)	0	884
	<u>599.729</u>	<u>11.266</u>

## RSM plus

## Noter til årsregnskabet

## 18 Egenkapital

	Egenkapital i øvrigt	I alt
Saldo 1. januar 2014	26.407	26.407
Årets resultat	-1.198.101	-1.198.101
<b>Egenkapital 31. december 2014</b>	<b>-1.171.694</b>	<b>-1.171.694</b>

## 19 Langfristet gæld

	Gæld 1. januar 2014	Gæld 31. december 2014	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Nykredit, opr. t.kr. 8.081, rente 0,41%, restløbetid 18 år	8.081.000	0	0	0
Nykredit, opr. t.kr. 2.100, rente 0,57%, restløbetid 19,25 år	0	2.021.548	100.000	1.522.000
Nykredit, opr. t.kr. 5.985, rente 0,33%, restløbetid 19,25 år	0	5.985.000	0	5.431.000
<b>Kreditforeningslån i alt</b>	<b>8.081.000</b>	<b>8.006.548</b>	<b>100.000</b>	<b>6.953.000</b>
	<b>8.081.000</b>	<b>8.006.548</b>	<b>100.000</b>	<b>6.953.000</b>

## RSM plus

## Noter til årsregnskabet

	2014	2013
	kr.	kr.
<b>20 Anden kortfristet gæld</b>		
Sydbank, kassekredit, maks. t.kr. 5.000	0	4.646.243
Skyldig ATP	22.140	18.990
Skyldig løn	0	6.497
Skyldig pension	3.385	2.316
Skyldige feriepenge	10.580	73.288
Afspadseringsforpligtelse	0	414.191
Feriepengeforpligtelse	1.012.247	418.219
Feriefridageforpligtelse	235.834	83.644
Mellemregning med ansatte	9.573	6.258
Mellemregning True North	168.351	54.875
Lån True North ApS	225.433	216.762
Andre skyldige omkostninger	567.061	635.717
	<u><b>2.254.604</b></u>	<u><b>6.577.000</b></u>
<b>21 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudmodtagne statstilskud	1.307.688	0
Forudmodtagne skolepenge	1.145.735	948.552
Forudmodtaget lejrskole	232.000	342.500
Forudmodtaget elevstøtte	123.815	44.382
	<u><b>2.809.238</b></u>	<u><b>1.335.434</b></u>

## Noter til årsregnskabet

### 22 Andre forpligtelser

#### Eventualforpligtelser

##### Operationel leasing

Hardware og telefoner, underaftale 101, restløbetid i 19 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på t.kr. 11, i alt t.kr. 209.

Hardware og telefoner, underaftale nr. 103, restløbetid i 24 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på t.kr. 7, i alt t.kr. 173.

Hardware og telefoner, underaftale 102, restløbetid i 20 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på t.kr. 28, i alt t.kr. 564.

Kopimaskiner, restløbetid i 58 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på t.kr. 7, i alt t.kr. 416.

Hardware og telefoner, underaftale nr. 4281-101, restløbetid 33 mdr. med en gennemsnitlig ydelse t.kr. 5, i alt t.kr. 178 .

Herudover har selskabet indgået følgende lejeaftaler:

Havnevej 12, restforpligtelse 3 mdr. a kr. 6.000, i alt t.kr. 18.

Snaptun Strandvej 11, restforpligtelse 3 mdr. a kr. 6.250 i alt t.kr. 19.

Pavillon, retsforpligtelse 21 mdr. a t.kr. 20, i alt t.kr. 418.

### 23 Andre forpligtelser

#### Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 8.007, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2014 udgør t.kr. 9.423.

Til sikkerhed for bankgæld til Sydbank er der udstedt ejerpantebreve for t.kr. 4.000 med sikkerhed i grunde og bygninger.

## RSM plus

### Særlige specifikationer

	2014	2013
	kr.	kr.
<b>Finansielle sikringsinstrumenter</b>		
Årets regulering af egenkapital	0	0
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	0	0
<b>Sengepladser</b>		
Antal sengepladser, jf. § 3, 4 og 5 i tilskudsbekendtgørelsen	156	156
Gennemsnitlige løbende omkostninger pr. sengeplads, jf. § 3 i tilskudsbekendtgørelsen	4.508	1.684